



## اطلاعیه پردیس در خصوص خوابگاه‌های دانشجویی

با سلام و آرزوی قبولی طاعات و عبادات، به اطلاع دانشجویان گرامی می‌رساند:

نظر به ابلاغ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه صنعتی شریف، مبنی بر برگزاری حضوری امتحانات پایان ترم نیم سال ۲-۱۴۰۰، این پردیس در راستای ارائه خدمات مطلوب تر به دانشجویان گرامی و رفاه حال ایشان، با توجه به پروتکل‌های بهداشتی ابلاغی از ستاد ملی کرونا و شورای سلامت کیش، اقدام به ارائه محدود خوابگاه‌های خودگردان در ایام امتحانات نموده است. بدیهی است با توجه به ظرفیت محدود خوابگاه و نیز لزوم رعایت فاصله اجتماعی، اولویت با متقاضیانی است که زودتر اقدام به ثبت نام نموده و چرخه مربوطه را کامل نمایند.

### فرآیند تخصیص خوابگاه‌های دانشجویی در بازه ایام امتحانات پایان نیمسال ۲-۱۴۰۰

۱. ارائه درخواست اسکان (شامل تکمیل و ارسال فرم تعهدنامه، تصویر کارت دیجیتال تزریق ۳ دوز واکسن کرونا) توسط دانشجو و ارسال به ایمیل امور خوابگاه ها به آدرس [dormitory.sharifkish@outlook.com](mailto:dormitory.sharifkish@outlook.com) از تاریخ شنبه ۱۴۰۱/۰۲/۱۷ لغایت شنبه ۱۴۰۱/۰۲/۲۴
۲. بررسی درخواست‌ها توسط کارشناس امور خوابگاه‌ها بر اساس اولویت تقاضا، و جادهی بر اساس ظرفیت خوابگاه از تاریخ شنبه ۱۴۰۱/۰۲/۱۷ لغایت شنبه ۱۴۰۱/۰۲/۲۴
۳. ثبت بدهی در سامانه پرداخت اینترنتی و اطلاع رسانی به دانشجو جهت پرداخت هزینه خوابگاه در بازه زمانی معین توسط کارشناس مربوطه در صورت وجود ظرفیت.
۴. مراجعه دانشجو به سامانه پرداخت اینترنتی به آدرس <https://payment.kish.ac.ir/UI/Public/Login.aspx> و پرداخت هزینه خوابگاه و اطلاع رسانی به کارشناس امور دانشجویی از طریق ایمیل.
۵. تأیید کارشناس امور خوابگاه‌ها و نهایی شدن ثبت نام و اطلاع به دانشجو.
۶. مراجعه حضوری دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ به ساختمان آموزش، لاین C، واحد امور دانشجویی، دریافت معرفی نامه و سیر فرآیند تحویل واحد از طریق امین اموال پردیس.

### شهریه خوابگاه‌های دانشجویی

خوابگاه	مقطع کارشناسی	بازه زمانی اسکان کارشناسی	مقطع تحصیلات تکمیلی	بازه زمانی اسکان ارشد
خوابگاه دختران (سوئیت) ظرفیت ۲ نفر	ریال ۳۶,۰۰۰,۰۰۰	کل بازه امتحانات	ریال ۹,۰۰۰,۰۰۰	یک هفته
خوابگاه پسران (دو خواب) ظرفیت ۴ نفر	ریال ۵۲,۰۰۰,۰۰۰	کل بازه امتحانات	_____	_____
خوابگاه پسران (یک خواب) ظرفیت ۲ نفر	ریال ۱۵,۰۰۰,۰۰۰	یک هفته (در صورت وجود ظرفیت)	ریال ۱۵,۰۰۰,۰۰۰	یک هفته

## توضیحات:

- ظرفیت واحدهای خوابگاه دختران با توجه به پروتکل‌های بهداشتی، ۲ نفر می‌باشد.
- ظرفیت هر خواب در خوابگاه پسران با توجه به پروتکل‌های بهداشتی، ۲ نفر می‌باشد.
- بازه زمانی یک هفته مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی، از ساعت ۱۵ روز شنبه تا ساعت ۱۱ روز جمعه می‌باشد.
- بازه زمانی امتحانات برای دانشجویان کارشناسی، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ الی ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ محاسبه می‌گردد.
- دانشجویان متقاضی خوابگاه لازم است حداکثر تا پایان ساعت اداری روز شنبه ۲۴ اردیبهشت ماه جهت ثبت نام اقدام نمایند. با توجه به ظرفیت محدود، اولویت با دانشجویانی است که زودتر ثبت نام خود را نهایی کنند.
- بازه زمانی اسکان جهت امتحانات پایان ترم از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ لغایت ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ می‌باشد و این بازه به هیچ عنوان تمدید نمی‌گردد.
- در صورت لغو و یا انصراف از درخواست استفاده از خوابگاه، مبلغ پرداختی دانشجو در سامانه حسابداری دانشجویی، به هیچ عنوان مسترد نمی‌شود.
- خوابگاه پسران: واحدهای دو خواب با هزینه ۵۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای کل بازه امتحانات در اختیار دانشجویان کارشناسی قرار می‌گیرد.
- خوابگاه دختران: واحدهای خوابگاه دختران با هزینه ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال تنها در اختیار دانشجویان کارشناسی قرار می‌گیرد و در صورت وجود ظرفیت می‌تواند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیز تخصیص یابد.
- خوابگاه پسران: واحدهای یک خواب مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌باشد که با مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت هر هفته تخصیص می‌یابد. در صورت خالی بودن ظرفیت، دانشجویان غیر تحصیلات تکمیلی نیز می‌توانند در خواست خود را به صورت هفتگی به امور خوابگاه‌ها ارائه نمایند و در صورت وجود ظرفیت، بهره مند گردند.
- دانشجویان جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند درخواست خود را به ایمیل امور خوابگاه‌ها ([dormitory.sharifkish@outlook.com](mailto:dormitory.sharifkish@outlook.com)) ارسال و یا با تلفن ۴۴۲۲۲۹۹ (۰۷۶۴) داخلی ۲۴۹ تماس بگیرند.

# تعمیر نامه اسکان دانشجویی

(پیوست شماره ۱ آئین نامه خوابگاه ها)

اینجانب دانشجوی رشته \_\_\_\_\_ مقطع کارشناسی  کارشناسی ارشد  به

شماره دانشجویی \_\_\_\_\_ ساکن شهرستان \_\_\_\_\_ متقاضی اسکان در خوابگاه تحت نظارت

دانشگاه می باشم، تعهد می نمایم کلیه ضوابط و شرایط اسکان دانشجویی را به شرح ذیل اجرا نمایم:

شماره تماس: \_\_\_\_\_ شماره تماس پدر: \_\_\_\_\_

شماره تماس جهت مواقع ضروری (ترجیحا اقوام درجه یک): \_\_\_\_\_

## موضوع تعهد:

اسکان وبهره برداری از خوابگاه \_\_\_\_\_ پسران  دختران

بلوک \_\_\_\_\_ واحد \_\_\_\_\_ اتاق شماره \_\_\_\_\_ (توسط مسئول خوابگاه).

## ماده ۱ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرار داد برای دانشجویان کارشناسی  دانشجویان کارشناسی ارشد  ..... ریال می باشد. مبلغ

مندرج شما می تواند یکی از مبالغ مدرج در جدول زیر باشد.

## شهریه خوابگاه های دانشجویی

خوابگاه	مقطع کارشناسی	بازه زمانی اسکان کارشناسی	مقطع تحصیلات تکمیلی	بازه زمانی اسکان ارشد
خوابگاه دختران (سوئیت) ظرفیت ۲ نفر	۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کل بازه امتحانات	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یک هفته
خوابگاه پسران (دو خواب) ظرفیت ۴ نفر	۵۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کل بازه امتحانات	_____	_____
خوابگاه پسران (یک خواب) ظرفیت ۲ نفر	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یک هفته (در صورت وجود ظرفیت)	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یک هفته

❖ نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

## ماده ۲- مدت تعهد

مدت تعهد از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به مدت یک هفته ( ) یک ماه ( ) می باشد.  
تذکر: دانشجویان صرفاً مجاز به انتخاب تاریخ طبق جدول مندرج در ماده یک این تعهدنامه می باشند.

❖ لطفاً قوانین و آیین نامه خوابگاه را که در صفحات ذیل آمده است به طور کامل و دقیق مطالعه و فرم ها را امضا فرمایید.

## ماده ۳- تعهدات دانشجوی

- ۱- دانشجوی تعهد می نماید حداقل ۳ دوز واکسن کرونا تزریق نموده باشد و قبل از تحویل خوابگاه، کارت الکترونیک واکسیناسیون خود را به واحد امور دانشجویی ارائه نماید.
- ۲- ساعت ورود به خوابگاه ۱۵ به بعد می باشد و دانشجوی متعهد به تخلیه واحد تا قبل از ساعت ۱۱ صبح روز مقرر می باشد و در غیر اینصورت، ملزم به پرداخت جریمه بابت هر روز، معادل ۳ برابر نرخ هر روز خوابگاه خواهد بود.
- ۳- دانشجوی متعهد می گردد به محض مشاهده هرگونه علائم سرماخوردگی و مشکوک به ابتلا به ویروس کرونا، در اسرع وقت به مرکز توسعه سلامت کیش مراجعه و همچنین خوابگاه را جهت جلوگیری از ابتلای سایر دانشجویان، ترک نماید.
- ۴- دانشجوی تعهد می نماید از انجام هرگونه تغییر فیزیکی در اجزا پانسیون مورد انتفاع و همچنین وسایل و امکانات موجود در آن از قبیل قفل ها، جابجایی اشیاء منصوبی، نصب وسایل و تجهیزات و متعلقات شخصی که باز کردن و جدا کردن آنها موجب تخریب یا آسیب دیدگی اجزا ساختمان یا نمای ظاهری آنها می گردد خودداری نماید. در صورت بروز خسارت طبق آئین نامه مصوب پردیس عمل خواهد شد.
- ۵- دانشجوی تعهد می نماید از هرگونه دخالت مستقیم در مورد اخلال و اشکال پیش آمده در تأسیسات از قبیل آب، برق، گاز و غیره پرهیز نموده و در این گونه موارد بلافاصله مراتب را به مدیر (مسئول حاضر) اطلاع دهد. بدیهی است مسئولیت عدم موارد فوق و یا دخالت مستقیم در این گونه موارد که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی می گردد به عهده دانشجو هست.
- تبصره: تعیین نوع و میزان خسارات احتمالی وارده ناشی از بی احتیاطی دانشجویان به عهده کارشناس مورد تأیید دانشگاه است و در صورت احراز عدم احتیاط دانشجو ملزم به جبران خسارت وارده می باشد.
- ۶- دانشجوی تعهد می نماید از هرگونه اقدامی که احتمال ایجاد خطرات و خسارات جانی و مالی و روحی برای خود و سایرین یا ساختمان و تأسیسات آن می گردد خودداری نماید.

❖ نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

- ۷- دانشجو تعهد می‌نماید حقوق سایرین را رعایت نموده و از ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب برهم زدن نظم و آرامش محیط و سلب آسایش سایرین گردد از قبیل سروصدا بلند نمودن غیرمعارف صدای ادوات صوتی، استعمال دخانیات، رفت‌وآمدهای غیرمعارف و هر اقدام دیگری که موجب برهم زدن سکوت و آرامش محیط گردد به‌ویژه در ساعات استراحت عمومی خودداری نماید.
- ۸- دانشجو تعهد می‌نماید کلیه شئون شرعی، اخلاقی، اجتماعی و قانونی را رعایت نماید.
- ۹- دانشجو تعهد می‌نماید از نگهداری و استفاده و عرضه هرگونه وسیله غیرقانونی و غیرشرعی از قبیل لوازم قمار، نوار و سی دی مبتذل صوتی یا تصویری، اسلحه سرد و گرم و نظایر آن خودداری نماید.
- ۱۰- دانشجو تعهد می‌نماید از جابجایی محل اسکان خود با سایرین اجتناب نموده و در صورت لزوم پس از هماهنگی و کسب موافقت کتبی مسئول اقدام به جابجایی نماید.
- ۱۱- مسئولیت حفاظت و نگهداری از اموال شخصی و همچنین جمع‌آوری آن‌ها پس از انقضاء مدت و یا تخلیه به هر علت دیگر به عهده دانشجو بوده و پانسیون هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال حفظ اموال شخصی ساکنین ندارد.
- ۱۲- دانشجو موظف است هنگام خروج از پانسیون وسایل گازسوز اتاق خود را کاملاً خاموش کند.
- ۱۳- دانشجو موظف است به‌منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب، سرویس‌های عمومی (آشپزخانه، حمام و دست‌شویی) از ریختن آشغال، پارچه و..... خودداری نماید در غیر این صورت خسارات وارده بر عهده دانشجو است.
- ۱۴- رعایت پوشش مناسب در محیط داخلی الزامی بوده و ظاهر شدن با پوشش نامناسب در محیط، معابر، اماکن عمومی که در معرض انظار باشد ممنوع هست.
- ۱۵- دانشجو پس از ثبت‌نام در پانسیون و ساکن شدن حق ترک پانسیون را ندارد مگر به درخواست کتبی اولیاء قانونی وی.
- ۱۶- دانشجو تعهد می‌نماید در صورتی که بنا به تشخیص دانشگاه حضور دانشجو در پانسیون مجاز نباشد، سریعاً نسبت به ترک پانسیون اقدام نماید.
- ۱۷- دانشجو به‌هیچ‌وجه حق واگذاری موقت یا دائم واحد مسکونی خود به غیر (حتی دانشجو) را ندارد. دانشجو مجاز به کپی کردن کلید نیست. دانشجو موظف به تحویل کلید در پایان اقامت خود به مسئول پانسیون است.
- ۱۸- دانشجو مجاز به خروج وسایل متعلق به پانسیون از محل استقرار نیست.
- ۱۹- دانشجو موظف است در صورت بروز هرگونه اشکال یا بی‌نظمی در امور اسکان بلافاصله با مراجعه به امور دانشجویی گزارش کتبی ارائه نموده و درخواست رسیدگی نماید. هرگونه اقدام خودسر هماهنگ نشده در این گونه موارد مجاز نیست.
- ۲۰- رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل برای کلیه ساکنین خوابگاه‌ها الزامی است و مسئول خوابگاه موظف است موارد خلاف را جهت رسیدگی و یا طرح در کمیته انضباطی به اداره امور خوابگاهها گزارش نماید. چنانچه مشخص گردد که دانشجو در مورد خود اطلاعات نادرست داده است ضمن معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان، سکونت وی لغو و جریمه مدت سکونت با احتساب سه برابر هزینه سکونت در خوابگاه دریافت خواهد شد.
- ۲۱- ورود و خروج دانشجویان پسر از ساعت ۲۴ لغایت ۶ صبح و دانشجویان دختر از ساعت ۲۳ لغایت ۶ صبح، ممنوع می‌باشد.

❖ نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

## آیین نامه استفاده از خوابگاه

**مقدمه:** این آیین نامه به منظور تسهیل و تسریع روند امور مربوط به سکونت در خوابگاه های دانشجویی پردیس کیش دانشگاه صنعتی شریف و بر اساس مصوبات و تصمیمات هیات ریسه پردیس و با رعایت تمامی ضوابط و مقررات مراجع ذیصلاح در حوزه فرهنگی و دانشجویی در ۱۱ ماده و ۴ تبصره و ۳ پیوست در تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ در هیات ریسه پردیس تصویب شده است.

**ماده ۱:** اسکان در خوابگاه دانشجویی تابع مقرراتی است که دانشجو پیش از سکونت در خوابگاه، طی یک تعهدنامه مکتوب آن را امضا می کند. مفاد تعهد نامه در پیوست یک آیین نامه ضمیمه شده است که بر اساس آیین نامه های سکونت در خوابگاههای دانشجویی وزارت علوم تنظیم شده است.

تبصره ۱: تمامی دانشجویانی که به هر شکلی از خوابگاه استفاده می کنند اعم از ادواری، ترمی، سالیانه و... ملزم به امضا تعهدنامه و رعایت مقررات خوابگاه هستند.

**ماده ۲:** در ابتدای سکونت در خوابگاه چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اثاثیه و تجهیزات باشد طبق صورتجلسه به دانشجو تحویل داده می شود و در موقع تخلیه طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد و مسئولیت کسری لوازم آن به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

**ماده ۳:** درخواست سکونت در خوابگاه به صورت یک یا دو نیم سال تحصیلی بوده و دانشجو در زمان درخواست خوابگاه، مدت سکونت (یک یا دو نیم سال) را مشخص می کند.

تبصره ۲: دانشجویان ادواری که به صورت هفتگی درخواست استفاده از خوابگاه را دارند، با ارایه درخواست مکتوب به امور دانشجویی، می توانند از خوابگاه استفاده کنند و هزینه های مربوط به آن بر طبق پیوست دو آیین نامه محاسبه خواهد شد.

**ماده ۴:** هزینه سکونت در خوابگاه بر اساس خدمات ارایه شده محاسبه می شود و در ابتدای سال تحصیلی از طرف پردیس اعلام می شود. (هزینه های مصوب در پیوست دو آیین نامه مصوب شده است).

**ماده ۵:** انصراف از سکونت در خوابگاه به هر دلیلی (انصراف از تحصیل، اخراج و...) با درخواست مکتوب دانشجو و ارایه آن به امور دانشجویی انجام می پذیرد. محاسبه هزینه سکونت دانشجویی بر اساس فرمول زیر خواهد بود:

$30\%$  / جریمه هزینه روزهای باقی مانده + تعداد روزهای سکونت دانشجویی انصرافی \* تعداد کل روزهای یک یا دو نیم سال / هزینه سکونت یک یا دو نیم سال = هزینه سکونت

**ماده ۶:** دانشجویانی که پس از شروع سال تحصیلی درخواست سکونت داشته باشند، به ازای هر روز که از شروع سال تحصیلی سپری شده باشد، ۰,۵٪ از کل هزینه یک نیم سال کسر خواهد شد.

**ماده ۷:** محاسبه و اعمال هزینه سکونت در مصادیق ماده ۵ و ۶ و اعمال بستنکاری یا بدهکاری دانشجو در وضعیت مالی دانشجو توسط امور دانشجویی انجام می پذیرد.

❖ نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

**ماده ۸:** تمامی وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت سکونت در خوابگاه در پیوست شماره ۳ مصوب شده است و امین اموال موظف است پیش از تحویل خوابگاه تمامی موارد لیست را صحیح و سالم در اختیار دانشجو قرار دهد و در زمان اتمام سکونت به صورت صحیح و سالم تحویل بگیرد.

**ماده ۹:** در خواست ساکنین خوابگاه جهت تعمیر و یا تعویض وسایل و تجهیزات از طریق رابط هر واحد به امور دانشجویی به صورت مکتوب اعلام می شود و پس از تایید حوزه مربوطه (تاسیسات، پشتیبانی، فناوری اطلاعات، امور دانشجویی و...) جهت رفع عیب یا تعویض یا خرید در اختیار معاونت پشتیبانی قرار می گیرد.

تبصره ۴: مدت زمان لازم برای رفع مصادیق ماده ۹، حداکثر یک هفته بوده و امور دانشجویی و پشتیبانی موظف اند ظرف این مدت (که پس از اعلام مکتوب توسط رابط آغاز می شود) مساله را پیگیری و رفع نماید. در مورد موارد ضروری مانند خرابی کولر، پمپ آب و... با قید فوریت ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت مشکل باید برطرف شود.

**ماده ۱۰:** در صورت تخریب قسمتهایی از بنای خوابگاه و همچنین خرابی اقلام غیرمصرفی، گروهی متشکل از حوزه مربوطه (تاسیسات، پشتیبانی، فناوری اطلاعات و...) به همراه یک نماینده از معاونت پشتیبانی و یک نماینده از مدیریت دانشجویی و فرهنگی، مساله را بررسی کرده و میزان تعهدات پردیس یا دانشجو را در جبران خسارت مشخص خواهند کرد.

**ماده ۱۱:** در مورد سایر موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه بر اساس مصوبات وزارت علوم و سایر آیین نامه ها و تصمیمات پردیس عمل خواهد شد.

❖ مفاد آیین نامه فوق را مطالعه نمودم و آن را قبول دارم.

❖ نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

❖ نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو