



دانشجویان گرامی

با سلام و آرزوی سلامتی برای شما و خانواده گرامی تان

با توجه به ابلاغ وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و هماهنگی با برنامه‌ریزی دانشگاه صنعتی شریف، برنامه کلاسهای **حضور**ی پردیس برای تمامی ورودی‌های مطابق جدول پیوست برگزار خواهد شد. لطفاً به موارد زیر توجه فرمایید:

۱. همزمان با تشکیل **حضور**ی کلاسها دانشجویان می‌توانند به صورت آنلاین و مستقیم کلاس را در پلتفرم‌های مجازی دانشگاه (vclass و یا CW و ...) دنبال کرده و از مطالب ارائه شده اساتید بهره‌مند شوند.
۲. شرایط و ضوابط شرکت حضوری دانشجویان در کلاس‌های ترکیبی (گواهی تزریق واکسن و ...) و همچنین استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی در ادامه این اطلاعیه‌های اعلام شده است.
۳. دانشجویان بین‌الملل می‌توانند در صورت عدم حضور در کشور تا اطلاع ثانوی از کلاسهای مجازی استفاده نمایند.
۴. خوابگاه‌های دانشجویی پردیس فقط مخصوص دانشجویانی خواهد بود که دروس آنها به صورت **حضور**ی برگزار خواهد شد. به هیچ وجه امکان ارائه خوابگاه به سایر دانشجویان وجود ندارد.
۵. همانطور که از ابتدای نیمسال اعلام شده است؛ امتحانات پایان نیمسال بصورت **حضور**ی و در محل پردیس کیش برگزار خواهد شد. بنابراین از عموم دانشجویان خواهشمند است برنامه ریزی‌های لازم جهت شرکت در امتحانات پایان نیمسال را در نظر داشته باشند.
۶. در پایان اعلام می‌دارد؛ تمامی فعالیت‌های آموزشی - مالی پردیس مطابق با تقویم آموزشی پردیس و در بازه‌های زمانی مقرر انجام خواهد شد.

معاونت آموزشی و پژوهشی پردیس بین‌الملل دانشگاه صنعتی شریف

جزیره کیش ۱۴۰۱/۰۱/۱۶

برنامه کلاس های حضوری پردیس در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰ - ۱۴۰۱

لیست دروس حضوری در نیمسال دوم ۱۴۰۰ (نیمسال ۲-۱۴۰۰) (مقطع کارشناسی)							
زمان	ردیف	نام درس	شماره درس	نام مدرس	گروه آموزشی	برنامه هفتگی	محل برگزاری کلاس
هفته اول از ۳ تا ۹ اردیبهشت	۱	استاتیک	۵۳۰۱۱	وحید خوانساری	عمران	شنبه و دوشنبه ۱۸:۰۰ تا ۱۹:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۲	طراحی معماری	۵۳۳۲۲	شوهانی زاد		یکشنبه ۷:۳۰ تا ۹:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۳	مهندسی محیط زیست	۵۳۶۶۹	امین زین العابدین		شنبه ۱۳:۳۰ تا ۱۶:۳۰	کلاس E2 دانشکده مهندسی و علوم
	۴	هیدرولوژی مهندسی	۵۳۶۲۹	امین زین العابدین		شنبه ۱۶:۳۰ تا ۱۸:۰۰	کلاس E2 دانشکده مهندسی و علوم
هفته دوم از ۱۷ تا ۲۳ اردیبهشت	۱	ارزیابی کار و زمان	۵۱۴۵۱	مهدی سیف برقی	صنایع	شنبه و دوشنبه ۱۱:۰۰ تا ۱۲:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۲	اصول مدیریت	۵۱۶۳۳	حمید رضا قاضی مقدم		یکشنبه و سه شنبه ۱۳:۳۰ تا ۱۵:۰۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۳	اقتصاد مهندسی	۵۱۱۳۱	حمید صفر زاده		چهارشنبه ۱۶:۰۰ تا ۱۹:۰۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
هفته سوم از ۲۴ تا ۳۰ اردیبهشت	۱	مقاومت مصالح ۱	۵۸۲۶۲	علی سلک فغاری	مکانیک	دوشنبه ۸:۰۰ تا ۹:۳۰ دوشنبه ۱۵:۰۰ تا ۱۶:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۲	ترمودینامیک ۱	۵۸۱۶۱	مهدی ثانی		یکشنبه و سه شنبه ۱۳:۳۰ تا ۱۵:۰۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۳	مکانیک سیالات ۱	۵۸۴۶۱	مهدی ثانی		یکشنبه و سه شنبه ۹:۳۰ تا ۱۱:۰۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۴	استاتیک	۵۸۲۶۱	امین کاظمی		یکشنبه و سه شنبه ۱۱:۰۰ تا ۱۲:۳۰	کلاس E2 دانشکده مهندسی و علوم
	۵	ارتعاشات	۵۸۵۶۸	امیر علی اکبرخیاط		شنبه ۱۳:۳۰ تا ۱۵:۰۰ چهارشنبه ۸:۰۰ تا ۹:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۶	دینامیک مکانیک	۵۸۵۶۷	دانش کفترودی		شنبه و چهارشنبه ۱۱:۰۰ تا ۱۲:۳۰	کلاس E2 دانشکده مهندسی و علوم
هفته چهارم از ۳۱ اردیبهشت تا ۶ خرداد	۱	دینامیک	۶۵۱۱۳	فریبرز ثقفی	هوا فضا	شنبه و دوشنبه ۱۶:۳۰ تا ۱۸:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۲	مقاومت مصالح ۱	۶۵۱۳۳	سمانه طاشی		شنبه و دوشنبه ۹:۰۰ تا ۱۰:۳۰	کلاس E2 دانشکده مهندسی و علوم
	۳	ترمودینامیک ۱	۶۵۱۳۴	محمد رضا مراد		پنجشنبه ۸:۰۰ تا ۱۱:۰۰	کلاس E2 دانشکده مهندسی و علوم
هفته پنجم از ۷ تا ۱۳ خرداد	۱	زبان تخصصی کامپیوتر	۵۲۲۱۱	سیدعباس منصوری	کامپیوتر	یکشنبه ۱۵:۰۰ تا ۱۶:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۲	طراحی الگوریتم‌ها	۵۲۳۵۴	کاوه کاووسی		دوشنبه ۱۳:۳۰ تا ۱۶:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۳	طراحی کامپایلرها	۵۲۴۱۴	الهام فراهانی		چهارشنبه ۱۶:۳۰ تا ۱۹:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم

لیست دروس حضوری در نیمسال دوم ۱۴۰۰ (نیمسال ۲-۱۴۰۰) (مقطع کارشناسی ارشد)							
زمان	ردیف	نام درس	شماره درس	نام مدرس	گروه آموزشی	برنامه هفتگی	محل برگزاری کلاس
از ۲۰ تا ۲۶ فروردین	۱	تکنولوژی ساخت و ماشین آلات ساختمانی	۵۳۳۶۵	محمد جعفری فشارکی	عمران	پنجشنبه ۹:۳۰ تا ۱۲:۳۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
	۲	استراتژی پروژه	۵۴۱۵۲	سید حمیدرضا هاشمی نسب		سه شنبه و چهارشنبه ۹:۳۰ تا ۱۱:۰۰	کلاس E1 دانشکده مهندسی و علوم
از ۲۷ فروردین تا اول اردیبهشت	۳	یادگیری ماشین	۵۲۷۱۷	امیرعلی غفورپان قهرمانی	کامپیوتر	شنبه و دوشنبه ۱۱:۰۰ تا ۱۲:۳۰	کلاس A2 ساختمان اصلی پردیس
	۴	یادگیری ژرف	۵۲۷۱۹	امیرعلی غفورپان قهرمانی		یکشنبه و سه شنبه ۱۳:۳۰ تا ۱۵:۰۰	کلاس A2 ساختمان اصلی پردیس

اطلاعیه امور خوابگاه ها

ضمن آرزوی سلامتی برای دانشجویان گرامی و تبریک سال نو، پیرو تصمیم ستاد ملی مقابله با کرونا و اعلام معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس مبنی بر آموزش حضوری دانشجویان، اداره امور خوابگاه ها توجه دانشجویان را به موارد ذیل جلب می نماید:

۱. اسکان در خوابگاه های پردیس صرفاً مخصوص دانشجویانی خواهد بود که بر اساس برنامه آموزشی پیوست، درس آنها به صورت حضوری برگزار خواهد شد. به عبارت دیگر خوابگاه دانشجویی در بازه زمانی تعیین شده به صورت محدود و فقط به آن دسته از دانشجویانی اختصاص خواهد یافت که با رعایت کامل پروتکل های ستاد کرونا، در کلاس درس حضوری شرکت کنند.
۲. دانشجویانی مجاز به استفاده از امکانات خوابگاهی می باشند که حداقل ۲ دز واکسن را دریافت کرده باشند.
۳. دانشجویان متقاضی خوابگاه در کلیه مقاطع، می توانند درخواست خود را از تاریخ ۱۷ فروردین لغایت ۲۴ فروردین ۱۴۰۱ به آدرس ایمیل dormitory.sharifikish@outlook.com اداره امور خوابگاه ها ارسال نمایند.
۴. درخواست آن دسته از دانشجویانی قابل بررسی خواهد بود که قبلاً فایل pdf کارت واکسن دیجیتال فارسی خود را به ایمیل واحد سلامت پردیس به نشانی salamat.sutic@outlook.com ارسال نموده باشند.
۵. با توجه به پروتکل های بهداشتی، ظرفیت در نظر گرفته شده برای هر واحد دو خواب خوابگاه پسران ۴ نفر و برای واحدهای دختران ۲ نفر می باشد.
۶. دانشجویان موظف به رعایت بهداشت شخصی و رعایت فاصله اجتماعی در کلیه شرایط، عدم ازدحام در اتاق ها، استفاده از ماسک و رعایت اصول بهداشتی در استفاده از مکان های عمومی می باشند.
۷. دانشجویان با در دست داشتن گواهی دیجیتال واکسن کرونا (حداقل ۲ دوز) جهت اخذ خوابگاه، می توانند پس از ثبت نام الکترونیکی، در وقت اداری دانشگاه (۹-۱۵) جهت دریافت خوابگاه مراجعه نمایند.
۸. همراه داشتن کارت الکترونیکی واکسن کرونا برای ورود به خوابگاه برای همه دانشجویان الزامی است.
۹. امکان ارائه خوابگاه به سایر دانشجویان، وجود ندارد.
۱۰. دانشجویان بین الملل می توانند در صورت عدم حضور در کشور، تا اطلاع ثانوی از آموزش الکترونیکی استفاده کنند.

۱۱. دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه ضرورت دارد به منظور رعایت بیشتر پروتکل های بهداشتی و جلوگیری از شیوع بیماری کرونا در بازه اسکان ، ملحفه و روبالشتی شخصی به همراه داشته و از آن استفاده نمایند.
۱۲. ساعت ورود به خوابگاه ساعت ۱۵ به بعد و ساعت خروج قبل از ساعت ۱۱ صبح مطابق برنامه آموزشی حضوری دانشجویان می باشد.

۱۳. مبلغ اسکان دانشجویان برای بازه های تعیین شده به شرح جدول ذیل است:

-جدول مبلغ اسکان دانشجویان

دختران	پسران	
۹ میلیون ریال	۲۰ میلیون ریال	کارشناسی
۳ میلیون ریال	۶ میلیون ریال	کارشناسی ارشد

بدیهی است در صورتی که بر اساس مصوبات ستاد ملی کرونا تغییراتی در تصمیم های اتخاذ شده ایجاد شود، مراتب از طریق وبگاه پردیس اطلاع رسانی خواهد شد.



بسمه تعالی

تعمدنامه اسکان دانشجویی

(پیوست شماره ۱ آئین نامه خوابگاه ها)

اینجانب دانشجوی رشته مقطع کارشناسی کارشناسی ارشد به شماره دانشجویی ساکن شهرستان متقاضی اسکان در خوابگاه تحت نظارت دانشگاه می باشم، تعهد می نمایم کلیه ضوابط و شرایط اسکان دانشجویی را به شرح ذیل اجرا نمایم:

شماره تماس: شماره تماس پدر:

شماره تماس جهت مواقع ضروری (ترجیحا اقوام درجه یک):

موضوع تعهد:

اسکان وبهره برداری از خوابگاه پسران دختران بلوک واحد اتاق شماره (توسط مسئول خوابگاه).

ماده ۱ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرار داد برای دانشجویان کارشناسی دانشجویان کارشناسی ارشد ریال می باشد. مبلغ مندرج شما می تواند یکی از مبلغ مدرج در جدول شماره باشد.

دختران	پسران	
۹ میلیون ریال	۲۰ میلیون ریال	کارشناسی
۳ میلیون ریال	۶ میلیون ریال	کارشناسی ارشد

تبصره: مبلغ پرداختی اجاره خوابگاه قطعی بوده و در صورت انصراف از خوابگاه علاوه بر پرداخت هزینه مدت سکونت، ۳۰ درصد از کل هزینه به عنوان جریمه در نظر گرفته می شود.

ماده ۲- مدت تعهد

مدت تعهد از تاریخ تا تاریخ به مدت یک هفته سه روز می باشد.

تذکره: دانشجویان صرفاً مجاز به انتخاب تاریخ طبق جدول اعلام شده توسط معاونت محترم آموزشی می باشند.

❖ لطفاً قوانین و آیین نامه خوابگاه را که در صفحات ذیل آمده است به طور کامل و دقیق مطالعه و فرم ها را امضا فرمایید.

❖ امضای دانشجو

ماده ۳- تعهدات دانشجو

- ۱- دانشجو تعهد می نماید حداقل ۲ دوز واکسن کرونا تزریق نموده باشد و قبل از تحویل خوابگاه، کارت الکترونیک واکسیناسیون خود را به واحد امور دانشجویی ارائه نماید.
- ۲- ساعت ورود به خوابگاه ۱۵ به بعد می باشد و دانشجو متعهد به تخلیه واحد تا قبل از ساعت ۱۱ صبح روز مقرر می باشد و در غیر اینصورت، ملزم به پرداخت جریمه بابت هر روز، معادل ۳ برابر نرخ هر روز خوابگاه خواهد بود.
- ۳- دانشجو متعهد می گردد به محض مشاهده هر گونه علائم سرماخوردگی و مشکوک به ابتلا به ویروس کرونا، در اسرع وقت به مرکز توسعه سلامت کیش مراجعه و همچنین خوابگاه را جهت جلوگیری از ابتلای سایر دانشجویان، ترک نماید.
- ۴- دانشجو تعهد می نماید از انجام هر گونه تغییر فیزیکی در اجزا پانسیون مورد انتفاع و همچنین وسایل و امکانات موجود در آن از قبیل قفل ها، جابجایی اشیاء منصوبی، نصب وسایل و تجهیزات و متعلقات شخصی که باز کردن و جدا کردن آن ها موجب تخریب یا آسیب دیدگی اجزا ساختمان یا نمای ظاهری آن ها می گردد خودداری نماید. در صورت بروز خسارت طبق آئین نامه مصوب پردیس عمل خواهد شد.
- ۵- دانشجو تعهد می نماید از هر گونه دخالت مستقیم در مورد اخلال و اشکال پیش آمده در تأسیسات از قبیل آب، برق، گاز و غیره پرهیز نموده و در این گونه موارد بلافاصله مراتب را به مدیر (مسئول حاضر) اطلاع دهد. بدیهی است مسئولیت عدم موارد فوق و یا دخالت مستقیم در این گونه موارد که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی می گردد به عهده دانشجو هست.
- تبصره: تعیین نوع و میزان خسارات احتمالی وارده ناشی از بی احتیاطی دانشجویان به عهده کارشناس مورد تأیید دانشگاه است و در صورت احراز عدم احتیاط دانشجو ملزم به جبران خسارت وارده می باشد.
- ۶- دانشجو تعهد می نماید از هر گونه اقدامی که احتمال ایجاد خطرات و خسارات جانی و مالی و روحی برای خود و سایرین یا ساختمان و تأسیسات آن می گردد خودداری نماید.
- ۷- دانشجو تعهد می نماید حقوق سایرین را رعایت نموده و از ایجاد هر گونه مزاحمت که موجب برهم زدن نظم و آرامش محیط و سلب آسایش سایرین گردد از قبیل سروصدا بلند نمودن غیر متعارف صدای ادوات صوتی، استعمال دخانیات، رفت و آمدهای غیر متعارف و هر اقدام دیگری که موجب برهم زدن سکوت و آرامش محیط گردد به ویژه در ساعات استراحت عمومی خودداری نماید.
- ۸- دانشجو تعهد می نماید کلیه شئون شرعی، اخلاقی، اجتماعی و قانونی را رعایت نماید.
- ۹- دانشجو تعهد می نماید از نگهداری و استفاده و عرضه هر گونه وسیله غیر قانونی و غیر شرعی از قبیل لوازم قمار، نوار و سی دی مبتذل صوتی یا تصویری، اسلحه سرد و گرم و نظایر آن خودداری نماید.

❖ امضای دانشجو

- ۱۰- دانشجو تعهد می نماید از جابجایی محل اسکان خود با سایرین اجتناب نموده و در صورت لزوم پس از هماهنگی و کسب موافقت کتبی مسئول اقدام به جابجایی نماید.
- ۱۱- مسئولیت حفاظت و نگهداری از اموال شخصی و همچنین جمع آوری آن‌ها پس از انقضای مدت و یا تخلیه به هر علت دیگر به عهده دانشجو بوده و پانسیون هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ اموال شخصی ساکنین ندارد.
- ۱۲- دانشجو موظف است هنگام خروج از پانسیون وسایل گازسوز اتاق خود را کاملاً خاموش کند.
- ۱۳- دانشجو موظف است به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب ، سرویس های عمومی (آشپزخانه ، حمام و دست شویی) از ریختن آشغال ، پارچه و..... خودداری نماید در غیر این صورت خسارات وارده بر عهده دانشجو است.
- ۱۴- رعایت پوشش مناسب در محیط داخلی الزامی بوده و ظاهر شدن با پوشش نامناسب در محیط ، معابر، اماکن عمومی که در معرض انظار باشد ممنوع هست.
- ۱۵- دانشجو پس از ثبت نام در پانسیون و ساکن شدن حق ترک پانسیون را ندارد مگر به درخواست کتبی اولیاء قانونی وی.
- ۱۶- دانشجو تعهد می نماید در صورتی که بنا به تشخیص دانشگاه حضور دانشجو در پانسیون مجاز نباشد ، سریعاً نسبت به ترک پانسیون اقدام نماید.
- ۱۷- دانشجو به هیچ وجه حق واگذاری موقت یا دائم واحد مسکونی خود به غیر (حتی دانشجو) را ندارد . دانشجو مجاز به کپی کردن کلید نیست. دانشجو موظف به تحویل کلید در پایان اقامت خود به مسئول پانسیون است.
- ۱۸- دانشجو مجاز به خروج وسایل متعلق به پانسیون از محل استقرار نیست.
- ۱۹- دانشجو موظف است در صورت بروز هرگونه اشکال یا بی نظمی در امور اسکان بلافاصله با مراجعه به امور دانشجویی گزارش کتبی ارائه نموده و درخواست رسیدگی نماید . هرگونه اقدام خودسر هماهنگ نشده در این گونه موارد مجاز نیست.
- ۲۰- رعایت موارد مندرج در این دستور العمل برای کلیه ساکنین خوابگاه ها الزامی است و مسئول خوابگاه موظف است موارد خلاف را جهت رسیدگی و یا طرح در کمیته انضباطی به اداره امور خوابگاهها گزارش نماید . چنانچه مشخص گردد که دانشجو در مورد خود اطلاعات نادرست داده است ضمن معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان ، سکونت وی لغو و جریمه مدت سکونت با احتساب سه برابر هزینه سکونت در خوابگاه دریافت خواهد شد .
- ۲۱- ورود و خروج دانشجویان پسر از ساعت ۲۴ لغایت ۶ صبح و دانشجویان دختر از ساعت ۲۳ لغایت ۶ صبح، ممنوع می باشد

امضای دانشجو

.....

آیین نامه استفاده از خوابگاه

مقدمه: این آیین نامه به منظور تسهیل و تسریع روند امور مربوط به سکونت در خوابگاه های دانشجویی پردیس کیش دانشگاه صنعتی شریف و بر اساس مصوبات و تصمیمات هیات ریسه پردیس و با رعایت تمامی ضوابط و مقررات مراجع ذیصلاح در حوزه فرهنگی و دانشجویی در ۱۱ ماده و ۴ تبصره و ۳ پیوست در تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ در هیات ریسه پردیس تصویب شده است.

ماده ۱: اسکان در خوابگاه دانشجویی تابع مقرراتی است که دانشجو پیش از سکونت در خوابگاه، طی یک تعهدنامه مکتوب آن را امضا می کند. مفاد تعهد نامه در پیوست یک آیین نامه ضمیمه شده است که بر اساس آیین نامه های سکونت در خوابگاههای دانشجویی وزارت علوم تنظیم شده است.

تبصره ۱: تمامی دانشجویانی که به هر شکلی از خوابگاه استفاده می کنند اعم از ادواری، ترمی، سالیانه و.... ملزم به امضا تعهدنامه و رعایت مقررات خوابگاه هستند.

ماده ۲: در ابتدای سکونت در خوابگاه چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اثاثیه و تجهیزات باشد طبق صورتجلسه به دانشجو تحویل داده می شود و در موقع تخلیه طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد و مسئولیت کسری لوازم آن به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

ماده ۳: درخواست سکونت در خوابگاه به صورت یک یا دو نیم سال تحصیلی بوده و دانشجو در زمان درخواست خوابگاه، مدت سکونت (یک یا دو نیم سال) را مشخص می کند.

تبصره ۲: دانشجویان ادواری که به صورت هفتگی درخواست استفاده از خوابگاه را دارند، با ارایه درخواست مکتوب به امور دانشجویی، می توانند از خوابگاه استفاده کنند و هزینه های مربوط به آن بر طبق پیوست دو آیین نامه محاسبه خواهد شد.

ماده ۴: هزینه سکونت در خوابگاه بر اساس خدمات ارایه شده محاسبه می شود و در ابتدای سال تحصیلی از طرف پردیس اعلام می شود. (هزینه های مصوب در پیوست دو آیین نامه مصوب شده است).

ماده ۵: انصراف از سکونت در خوابگاه به هر دلیلی (انصراف از تحصیل، اخراج و...) با درخواست مکتوب دانشجو و ارایه آن به امور دانشجویی انجام می پذیرد. محاسبه هزینه سکونت دانشجویی بر اساس فرمول زیر خواهد بود:

30% جریمه هزینه روزهای باقی مانده + تعداد روزهای سکونت دانشجویی انصرافی * تعداد کل روزهای یک یا دو نیم سال / هزینه سکونت یک یا دو نیم سال = هزینه سکونت

ماده ۶: دانشجویانی که پس از شروع سال تحصیلی درخواست سکونت داشته باشند، به ازای هر روز که از شروع سال تحصیلی سپری شده باشد، 0.5% از کل هزینه یک نیم سال کسر خواهد شد.

ماده ۷: محاسبه و اعمال هزینه سکونت در مصادیق ماده ۵ و ۶ و اعمال بستانکاری یا بدهکاری دانشجو در وضعیت مالی دانشجو توسط امور دانشجویی انجام می پذیرد.

ماده ۸: تمامی وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت سکونت در خوابگاه در پیوست شماره ۳ مصوب شده است و امین اموال موظف است پیش از تحویل خوابگاه تمامی موارد لیست را صحیح و سالم در اختیار دانشجو قرار دهد و در زمان اتمام سکونت به صورت صحیح و سالم تحویل بگیرد.

ماده ۹: در خواست ساکنین خوابگاه جهت تعمیر و یا تعویض وسایل و تجهیزات از طریق رابط هر واحد به امور دانشجویی به صورت مکتوب اعلام می شود و پس از تایید حوزه مربوطه (تاسیسات، پشتیبانی، فناوری اطلاعات، امور دانشجویی و...) جهت رفع عیب یا تعویض یا خرید در اختیار معاونت پشتیبانی قرار می گیرد.

تبصره ۴: مدت زمان لازم برای رفع مصادیق ماده ۹، حداکثر یک هفته بوده و امور دانشجویی و پشتیبانی موظف اند ظرف این مدت (که پس از اعلام مکتوب توسط رابط آغاز می شود) مساله را پیگیری و رفع نماید. در مورد موارد ضروری مانند خرابی کولر، پمپ آب و.... با قید فوریت ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت مشکل باید برطرف شود.

ماده ۱۰: در صورت تخریب قسمتهایی از بنای خوابگاه و همچنین خرابی اقلام غیر مصرفی، گروهی متشکل از حوزه مربوطه (تاسیسات، پشتیبانی، فناوری اطلاعات و...) به همراه یک نماینده از معاونت پشتیبانی و یک نماینده از مدیریت دانشجویی و فرهنگی، مساله را بررسی کرده و میزان تعهدات پردیس یا دانشجو را در جبران خسارت مشخص خواهند کرد.

ماده ۱۱: در مورد سایر موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه بر اساس مصوبات وزارت علوم و سایر آیین نامه ها و تصمیمات پردیس عمل خواهد شد.

❖ مفاد آیین نامه فوق را مطالعه نمودم و آن را قبول دارم.

امضای دانشجو

.....