

زمان بندی و راهنمای ترمیم دانشجویان در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱

تقویم آموزشی نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱

شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۰۹ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۱۳	ثبت نام دانشجویان
شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۲۳	شروع کلاسها
شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۴	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۴	آخرین مهلت تقاضای مرخصی تحصیلی
شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۰۷ تا دوشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۶	حذف تکدرس (W)
شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۰۷ تا چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸	پایان کلاسها
به تاریخ های مندرج در تقویم آموزشی و مالی پردیس مراجعه کنید	امتحانات پایان نیمسال مقطع کارشناسی امتحانات پایان نیمسال مقاطع تحصیلات تکمیلی
شنبه ۱۴۰۱/۰۵/۰۸	مهلت ارسال نمرات دروس کارشناسی به آموزش
شنبه ۱۴۰۱/۰۵/۲۲	مهلت ارسال نمرات دروس تحصیلات تکمیلی به آموزش
شنبه ۱۴۰۱/۰۶/۰۵	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار به آموزش

جدول زمان بندی ترمیم نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۱۵ تا ۶ صبح روز بعد	۱۱ تا ۱۵	۷ تا ۱۱	
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.		کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹ و ماقبل، کارشناسی ورودی ۱۳۹۶ و ماقبل	شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.		کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۰، کارشناسی ورودی ۱۳۹۷	یکشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.		کارشناسی ورودی ۱۳۹۸	دوشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۲
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.		کارشناسی ورودی ۱۳۹۹	سه شنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۳
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.		کارشناسی ورودی ۱۴۰۰	چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۴

- در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه در مجموع به چهار مورد محدود است
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۲۷ به سامانه آموزش مراجعه کنید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها اقدام به ترمیم یا ثبت نام با تاخیر کنند.

۱) ترمیم ثبت نام دانشجویان از ساعت ۷ تا ۱۱ در سامانه انتخاب واحد به نشانی <https://my.edu.sharif.edu> و در سایر ساعات مطابق جدول زمان بندی در سامانه آموزش به نشانی <https://edu.sharif.edu> انجام می شود.

- برای اخذ دروس در سامانه انتخاب واحد، کافی است روی علامت + در کنار شماره هر درس کلیک کنید. به منظور سهولت بیشتر در انتخاب واحد، می توانید پیش از فرا رسیدن زمان ثبت نام، دروسی که علاقه مند به اخذ آن ها هستید را با فشردن علامت ستاره نشان کنید.
- برای اخذ دروس در سامانه آموزش، وارد بخش «امور ثبت نام و ترمیم» منوی «ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو» شده و دروس مورد نظر خود را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.

۲) در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵ درصد ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به نشانی ایمیل ثبت شده در سامانه منعکس می شود.

۳) بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه) و در بازه ترمیم به حداکثر ۴ (چهار مرتبه) محدود خواهد بود.

۴) **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است.** برخی از مقررات آموزشی توسط سامانه آموزش بررسی شده و در صورت وجود مغایرت، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود. بنابراین لازم است با مراجعه به سامانه آموزش بررسی کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام خطاری نداشته باشند. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید، در ستون «درخواست» توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده قابل حذف خواهد بود.

۵) برای ثبت نام در درس پروژه کارشناسی باید فرم تعریف پروژه کارشناسی و برای ثبت نام در درس کارآموزی باید فرم تایید محل کارآموزی را پیش از ثبت نام در سامانه آموزش تکمیل کنید. (به مقررات اخذ دروس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف خواهند شد.) ثبت نام در درس کارآموزی و همچنین اولین ثبت نام در درس پروژه/پایان نامه/ساله فقط در سامانه آموزش قابل انجام است.

۶) دانشجویان کارشناسی ارشد برای ثبت نام در درس پایان نامه باید ابتدا از طریق منوی تعریف پایان نامه در سامانه آموزش، نسبت به تعریف الکترونیکی پایان نامه اقدام نمایند تا پس از طی مراحل و تایید نهایی، امکان انتخاب واحد در درس پایان نامه ایجاد گردد.

۷) کف تعداد واحد مجاز (به جز در نیم سال فارغ التحصیلی) ۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری است. چنانچه تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو پس از ترمیم کمتر از حد نصاب مجاز باشد، ثبت نام نیم سال وی پس از بررسی توسط دانشکده ملغی خواهد شد.

۸) سقف تعداد واحد مجاز برای دانشجویان کارشناسی مطابق جدول زیر است. واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد.

معدل	معدل نیم سال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	در نیم سال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	۲۰/۰۰ - ۱۷/۰۰	۲۴	۲۴

۹) در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا عدم امکان اخذ مجوز استاد راهنما با آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.

۱۰) چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام «غیرمجاز» مشاهده کردید، موضوع را به یکی از روش های زیر پی گیری کنید:

مقطع	شماره تلفن	نشانی ایمیل	سایر راه های تماس
کارشناسی	۶۶۱۶۵۰۷۳ ۶۶۱۶۵۰۹۸	bs_inquiry@sharif.ir	--
کارشناسی ارشد	۶۶۱۶۵۰۸۵	ms_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش
دکتری	۶۶۱۶۵۰۶۴ ۶۶۱۶۵۰۹۹	phd_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش

۱۱) دانشجویانی که به هر دلیلی (به جز عدم اخذ مجوز استاد راهنما) غیرمجاز شده اند و ثبت نام آن ها طبق حکم کمیسیون موارد خاص به صورت آموزش آزاد، توسط اداره خدمات آموزشی انجام می شود، باید فرم انتخاب واحد را از سایت آموزش دانشگاه به نشانی <http://old.sharif.ir/rules> دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل pdf به نشانی پست الکترونیکی khad_amoozesh@sharif.ir ارسال کنند.

۱۲) توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست. در ضمن دانشجویان باید پس از بازه زمان ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود به سامانه آموزش مراجعه کنند، به ویژه اگر درسی از ایشان در لیست انتظار بوده است.



**Academic Calendar and Timetable for Late Registration
(For All Academic Programs)**

Academic Calendar – Spring Semester 2022

Online Course Registration (BSc) Online Course Registration (MSc & PhD)	Sat. 29.01.2022 - Wed. 02.02.2022 (Jan. 29th- Feb. 02nd)
First day of the class	Sat. 12.02.2022 (Feb. 12th)
Late course registration & amendment	Sat. 19.02.2022 - Tue. 22.02.2022 (Feb. 19th – 22nd)
(Single) Course withdrawal	Sat. 28.05.2022 – Mon. 06.06.2022 (May. 28th- Jun. 06th)
Semester withdrawal deadline	Wed. 08.06.2022 (Jun. 08th)
Last day of classes	Sun. 12.06.2022 (Jun. 12th)
Final exams	Wed. 22.06.2022 – Sun. 26.06.2022 (Jun. 22nd – Jun. 26th) Mon. 04.07.2022 – Thu. 14.07.2022 (Jul. 04th – Jul. 14th)
Score submission deadline by instructors	Sat. 23.07.2022 (Jul. 23rd)
Score submission deadline for projects	Sat. 27.08.2022 (Aug. 27th)

During the late course registration and amendment, the number of withdrawal or group change (in total) is limited to 4 items as below:

- In each time period mentioned for late registration, amendment or adjustment, only a limited number of students will be processed.
- For information on the exact timing of late registration & amendment (which is set using the list). It begins from Wednesday, 01/26/2022, for which students can connect to the academic system.
- PhD students, (2020 enrollments and before) can apply for late registration and adjustment on any day without any limitation of any time period.

**Academic Department
Jan. 19th, 2022**



Time period for Late Registration & Amendment Spring Semester 2022

	7-11	11-15	15 pm – 6 am (next day)
Saturday 02/19/2022	BSc students 2017 enrollments and before Only for MSc students 2020 enrollments	---	For all students who are able to register
Sunday 02/20/2022	BSc students 2018 enrollments and before Only for MSc students 2021 enrollments	---	For all students who are able to register
Monday 02/21/2022	Only for BSc students 2019 enrollments	---	For all students who are able to register
Tuesday 02/22/2022	Only for BSc students 2020 enrollments	---	For all students who are able to register
Wednesday 02/23/2022	Only for BSc students 2021 enrollments	---	For all students who are able to register

Late Registration and Amendment for Academic year 2021-2022

1. It is important that before beginning of the late payment and amendment process, to log onto <https://edu.sharif.edu/>
 - In case of forgetting your password, click on the section mentioned, "Forgot my password" and carry out the necessary steps.
 - It is important to provide your Email ID on the system in order to receive all the required information.
2. For all-important academic information, it is required to check the notice boards regularly or visit the university website.
3. Your academic courses must be chosen in accordance with the advice of the head of group and the limited units that can be selected

The permitted credits for BSc students are as follows (extra credits will be deleted automatically)

Grade	Grade of previous semester Below 12.0	Total Grade Below 14.0	Total Grade 14.0-16.99	Total Grade 17.0-20.0	Students who are studying 2 majors	Graduates
Permitted credit	14	18	20	24	27	24



4. During the period of amendment, students must visit the academic portal system of the university.
5. Please note that during the amendment period, the total of deletion or changes is limited to four items
6. Your selected course needs to be entered with the code of courses and Group No.
 - Some of the academic regulations are verified by the system and in case of delinquency, a warning will be issued against the selected course to the professor/instructor. Hence the student is responsible to follow and obey the academic regulations.
 - In the view tab, the list of selected courses is the registered list (except the waiting list) and is the final registered list which is not required for any confirmation.
7. Note that the selected courses do not contain any warning message. If the course contains a warning message, please provide a proper explanation under the tab “REQUEST” to the academic professor. The explanation given by the professor is accessible and can be viewed by the students. Failure to provide proper explanation will lead to deletion of the course by the university. This change is reflected in the registration program of the student and an electronic email will be sent to the registered email ID via the system. **It is the student’s responsibility to follow up the status of their course registration.**
8. For the registration of the Project and Internship courses, a special form needs to be taken from the university and filled accordingly. (Note the new regulations for taking the project and internship courses). **Adhering to permitted limit of the units with taking course of internship is obligatory and extra units will be automatically deleted**
9. For any issues, please contact the **Academic department** of the university. In case of “illegitimate” message, please pay attention to the warning message on the system and in the event of a defect, documents need to be provided to the admission office.
10. Please note that registration and amendment is the student’s responsibility and no other being is responsible for any problems during it.
11. After the completion of amendment, for more information on the confirmation of the registered courses, you must visit the academic portal system (especially if the course is on the waiting list).